Direction EURONAT SAS

 Dépée

 33590 Grayan-et-l’Hôpital

 Lettre recommandée AR

Monsieur le Directeur,

J’ai bien reçu vos  factures datées du 01/01/16*.*

Ces factures concernent la redevance annuelle et un montant forfaitaire pour la collecte de déchets verts pour  mon bungalow à Euronat/adresse \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Vous mentionnez que vous souhaitez augmenter la redevance conformément à l’accord transactionnel du 22 novembre 2014 signé avec l’association internationale des amis d’Euronat.

Je n’ai donné aucun pouvoir à l’IFE-AIDE pour négocier et signer une modification de mon contrat.

Ce protocole que je n’ai pas signé ne m’est  pas opposable.

Comme vous le savez j’ai engagé une procédure judiciaire à votre encontre.

Je vous paie donc avant la date butoir du 31 mars la redevance justifiée 2016, calculée en fonction des conditions contractuelles entre nous qui sont celles de 2004 (ICC : en 2014=: 1621, en 2015= 1614 \_ SMIC en 2014= 9,53€, en **2015**= 9.61€). Au cours des années passées, j’ai déjà constaté quelques erreurs ou inexactitudes sur la révision de la redevance (par exemple, l’utilisation du SMIC de l’année en cours au lieu de celui de l’année précédente).

Quant à une participation aux investissements, objet de votre seconde facture (quote-part redevance travaux), nos accords contractuels n’en font aucune mention. Cette facture n’est pas justifiée et je vous remercie de l’annuler.

Pour mon bungalow, la somme à régler au titre de la redevance 2016 s’élève donc à *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* (*voir tableau joint*).J’ajouterai tout de même volontairement le montant forfaitaire consacré à la collecte de déchets verts de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*voir tableau joint*), bien qu’il ne soit pas contractuel.

Soit, au total : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

A ce titre je procède au règlement  de  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ TTC (*voir tableau joint*).

Je vous remercie de rectifier vos factures en conséquence et d’éviter toute relance de vos services jusqu'à ce que cette affaire soit réglée.

Bien cordialement,

**Date, nom, signature**